

CURRICULUM VITAE KAMILA DULSKA - MAKSARA



Prawnik, posiadająca dziewięcioletnie doświadczenie zawodowe. Od czterech lat świadcząca usługi doradztwa prawnego i biznesowego, różnym podmiotom z branży gamedev - od początkujących developerów i indyków, poprzez małe i średnie studia deweloperskie, na wydawcach kończąc. Wspecjalizowana w problematyce praw autorskich oraz w prawie handlowym ze szczególnym naciskiem na corporate governance i relacje inwestorskie. Zwolenniczka propagowania wiedzy i budowania świadomości prawniczej wśród deweloperów podczas licznych konferencji branżowych zarówno polskich jak i międzynarodowych.

Doświadczenie zawodowe:

Maj 2017– do chwili obecnej

Miejsce pracy:

Doradztwo Prawne Kamila Dulaska (w ramach własnej działalności od października 2017 r.)

Stanowisko:

Prawnik / właściciel

Zakres obowiązków:

- wsparcie w zakresie powoływania, organizacji i prowadzenia spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów funkcjonujących w branży tzw. *gamedev*;
- pełna obsługa prawna w zakresie obowiązującym spółki kapitałowe w tym publiczne;
- pełna obsługa korporacyjna i relacji inwestorskich (w tym relacji z KDPW S.A., NewConnect oraz Komisją Nadzoru Finansowego);
- przygotowywanie i opiniowanie umów z zakresu prawa własności intelektualnej, cywilnego i handlowego;
- negocjowanie warunków umów;
- bieżąca obsługa prawna podmiotów z branży *game-dev*;
- doradztwo w zakresie rozwoju biznesu podmiotów z branży *game-dev*.

Luty 2015 – Maj 2017

Miejsce pracy:

Grupa MMC

Stanowisko:

Prawnik wewnętrzny (In-house lawyer)

Zakres obowiązków:

- pełna bieżąca obsługa prawna wszystkich spółek z Grupy MMC w tym spółki akcyjnej;
- pełna obsługa korporacyjna i relacji inwestorskich (w tym relacji z KDPW S.A., NewConnect oraz Komisją Nadzoru Finansowego);
- przygotowywanie i opiniowanie umów z zakresu prawa cywilnego i handlowego;
- negocjowanie warunków umów.

Październik 2012 – Sierpień 2014

Miejsce pracy:

Pocztowe Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych

Stanowisko:

Inspektor ds. Prawnych i Monitoringu Zgodności w Biurze Prawnym

(do grudnia 2013 r. asystent zarządu ds. organizacyjno – prawnych, a w okresie od maja 2013 również asystent ds. prawnych w spółce powiązanej)

Zakres obowiązków:

- przygotowywanie umów i dokumentacji;

- compliance officer w Towarzystwie;
- obsługa prawna Zarządu Towarzystwa;
- reprezentowanie Towarzystwa przed sądami powszechnymi Rzeczypospolitej Polskiej (regresy ubezpieczeniowe, odszkodowania);
- opiniowanie umów, procedur i dokumentacji;
- negocjowanie warunków umów z kontrahentami firmy;
- koordynowanie kontroli Komisji Nadzoru Finansowego przeprowadzanych w Towarzystwie;
- koordynowanie innych kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w Towarzystwie;
- project manager projektu koasekuracyjnego.

Praktyki zawodowe

Luty, Czerwiec 2012 - Wrzesień 2012

„GRUPA INCO” S.A.

Lipiec 2011 – Wrzesień 2011

Salans D. Oleszczuk Kancelaria Prawnicza Sp. k.

Edukacja:

Tytuł magistra prawa. Dyplom uzyskany w Akademii Leona Koźmińskiego.

Języki obce:

- Angielski: poziom B2, certyfikat *FCE*;
legal English- higher level, *TOLES*.
- Norweski: Bokmål - poziom podstawowy.

Zainteresowania:

- podróże;
- odtwórstwo historyczne.

Wykłady i inna działalność pro-bono (wybrane):

- od 2017 roku nieustająca współpraca z Fundacją Indie Games Polska w zakresie usług doradztwa prawnego dla "indyków";
- konferencja GIC w latach 2016, 2017, 2019 jako wykładowca, i 2018 jako mentor;
- konferencja Digital Dragons 2017 jako wykładowca, GameAcademy vol. 4 jako wykładowca; Digital Dragons Academy w 2020 jako wykładowca;
- "Baltic Game Industry - Empowering a Booster for Regional Development" jako wykładowca;
- konferencja TDE (Tibilisi Digital Expo w Gruzji) iw 2018 jako wykładowca;
- Koło Naukowe Twórców Gier "Polygon" jako wykładowca.